

# 商丘学院学校办公室文件

校办发〔2020〕10号

商丘学院 2020 年 11 月 16 日 星期三 11:00 分 商丘学院 2020 年 11 月 16 日 星期三 11:00 分

本要点》，结合本单位实际工作开展情况。报送 2020 年秋季学期工作总结和 2021 年春季学期工作计划。现将有关事项通知如下：

## 一、内容要求

1. 2020 年秋季学期工作总结主要包括工作进展情况、成绩、

亮点及工作存在的问题与不足等，要内容全面、数据准确，分块归纳、高度概括，既要体现出工作成绩、工作措施等内容，又要突出工作重点、工作亮点、工作特色等，字数控制在 2000 字左右。

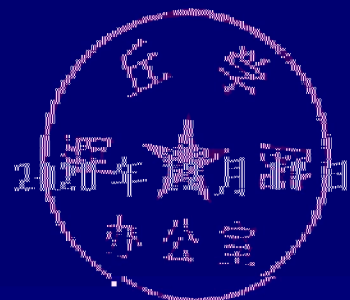
2. 2021 年春季学期工作计划要结合本单位实际，思路清晰、

数控制在 1000 字左右。

## 二、报送时间

2020 年 12 月 31 日下午下班之前

电 话：xxlbg@sqxy.edu.cn



报送：院领导和全体校领导

发送：各二级学院、党政办公室（10份）

商丘学院办公室

2020年12月13日印发

