

商丘学院学校办公室文件

校办发〔2020〕16号

关于2021年元旦及寒假放假安排的 通 知

学校各单位：

根据上级有关文件精神和学校工作安排，现将2021年元旦及寒假放假有关事宜通知如下。

一、元旦放假安排

因疫情防控需要，根据上级有关要求和学校实际，2021年1月1日-3日不再放假，将元旦假期调整至寒假，教务处等部门要统筹安排好期末考试工作。

二、学生寒假放假时间及开学时间

（一）放假时间

2021年1月4日。

（二）开学时间

非毕业班学生 2021 年 3 月 6 日（周六）、3 月 7 日（周日）分批错峰报到，3 月 9 日开始上课。毕业班学生开学时间另行通知。

二、教职工放假时间及上班时间

（一）放假时间

全体教职工 2021 年 1 月 11 日放假。

（二）上班时间

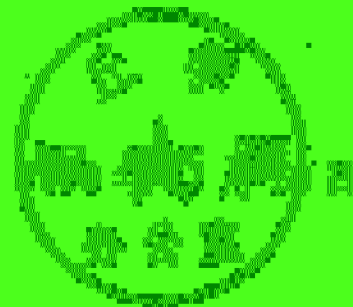
全体教职工 2021 年 3 月 1 日（周一、农历正月十八）正常打卡上班。因非毕业班学生 2021 年 3 月 6 日（周六）开始报到，全体负责学生工作的专职党总支书记、副书记、辅导员及学生处工

（三）认真做好寒假期间值班工作

要认真落实领导带班制度和值班制度，按照上级要求认真做好寒假值班工作，值班期间如有突发事件要及时报告并妥善处理，遇有重要事项要及时请示。

（四）认真做好校园安全工作

放假前各单位要进行一次彻底的安全检查，落实各项防火、防盗措施；安排好值班人员，明确责任人。值班人员、保卫执勤人员都要严格执行有关规章制度，认真履行岗位职责，防止事故发生。





报送：集团领导、全体校领导

发送：学校各单位

商丘学院办公室

2020年12月30日印发

